

PPHVADno-2025-10719**Hankintapäätös: THL Tiedonsiirtopalvelun (TTP) toiminnallisuuden hankinta iPana -järjestelmään****Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Pohjois-Pohjanmaan Hyvinvointialueen (Pohde) käytössä olevaa iPana Hospital- järjestelmää varten THL:n uuden syntymärekisteritietojen toimituspalvelun (TTP Tiedon toimituspalvelu) toiminnallisuus, käyttöönotto-työt ja ylläpito. Toiminnallisuus hankitaan iPana -järjestelmän toimittaja Omda Oy:ltä.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 25 §:n kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta.

Hankintamenettely

Tarjouspyyntö lähetettiin 12.6.2025 sähköpostitse toimittajalle Omda Oy.

Toimittaja antoi hankinnassa tarjouksen 12.6.2025.

Päätöksen peruste

Tarjouspyyntö lähetettiin vain yhdelle toimittajalle, koska kyseessä on alkuperäisen toimittajan kanssa tehtävä uusi palveluhankinta, joka vastaa aiemmin tehtyä palveluhankintaa ja aiemmin käytössä olleen palvelun käytön lisäämistä. Vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä jo aiemmin käytössä olleeseen palveluun. Järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole, eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

THL - Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on ottanut käyttöön uuden tiedonsiirtopalvelun (TTP) maanlaajuisille rekistereilleen. TTP otetaan käyttöön vuoden 2026 alussa myös iPana Hospital -järjestelmässä syntymärekisterille. Vuoden 2026 alusta, uuden tiedonsiirtopalvelun tulee olla toiminnassa, koska aineistojen toimitus ei enää onnistu vanhalla tavalla.

Hankinta kattaa:

- iPana-syntymärekisterin muutokset, kehityksen
- Testauksen
- Asiakassovelluksen käyttöönoton
- Asennuksen testi- ja tuotantoympäristöön
- TTP-testauksen THL:n kanssa
- Projektinhallinnan

Hankinnan arvo ilman arvonlisäveroa on yhteensä 10 600 euroa, ja vuotuinen ylläpito yhteensä 1 400 euroa (alv0%).

Toimittajan tarjous vastaa tarjouspyyntöä. Pohde hyväksyy toimittajan tarjouksen.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Hankinnan kustannukset sekä vuotuinen ylläpito veloitetaan vy 10221, tili 4342. Viite: Tietohallinto 10221/Jenni Hintsanen.

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen 26.3.2025 (9 /2025) liitteen 1 kohdan 2 perusteella toimivalta asiassa on tietohallinnon palvelualuejohtajalla (tietohallintojohtaja).

Päätös

Pohde hankkii Omda Oy:ltä THL:n Tiedonsiirtopalvelun (TTP) toiminnallisuudet tarjouksen mukaisesti.

Hankinnan arvo ilman arvonlisäveroa on 16 200 euroa 48 kuukaudelle laskettuna.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 19.6.2025, tiedoksiantotapa: sähköisesti, vastaanottajat: Omda Oy / Johanna Elo, Pohde / palvelupäällikkö Paula Vahtola, palveluvastaava Jenni Hintsanen, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen. Tiedoksiantaja: Anu Mikkola, tietohallintosihiteeri. Lisätietojen antaja: Paula Vahtola, paula.vahtola@pohde.fi, p. 040 162 9924

Allekirjoitus

Heikki Mikkonen, vs. tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 19.06.2025 klo 12:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 19.6.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 90

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankinta-oikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

- yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

II Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

- yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

-
- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
 - käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
 - sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
 - puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamosta. Pöytäkirja on viety nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivustolle.